

课程教学进度计划表

一、基本信息

课程名称	外贸英语函电				
课程代码	1060013	课程序号	5040	课程学分/学时	2/32
授课教师	闫淑敏	教师工号	09609	专/兼职	兼职
上课班级	电商 B223	班级人数	50	上课教室	一教 408
答疑安排	周二 第 1-8 节课 电话: 13681887723				
课程号/课程网站	https://mooc1.chaoxing.com/course/208884577.html				
选用教材	国际商务函电, 吴雯编, 北京大学出版社, 2020 年 10 月 第四版				
参考教材与资料	外贸英语函电, 易露霞, 刘洁, 尤彧聪, 清华大学出版社, 2020 年 10 月				

二、课程教学进度安排

课次	课时	教学内容	教学方式	作业
9	2	Unit 1 Layout of Business Letters	讲课	Letter Head
	2	Unit 2 Establishing Business Relations	讲课	
10	4	五一劳动节		
11	2	Unit 2 Establishing Business Relations	练习	Sales Letter
11	2	Unit 3 Enquiry and Reply	讲课	
12	2	Unit 3 Enquiries and Reply	练习	Enquiry
12	2	Unit 4 Offers and Counter-offers	讲课	
13	2	Unit 4 Offers and Counter-offers	练习	offer

13	2	Unit 5 Orders and Contracts	课后练习（交易磋商函）	S/C
14	4	Unit 6 Terms of Payment	边讲边练	Flow chart about payment term
15	2	Unit 7 Packing & Marking	边讲边练	Packing requirement
15	2	Unit 8 Shipment	边讲边练	B/L
16	4	期终复习	练习	

三、考核方式

总评构成	占比	考核方式
1	60%	期终考试
X1	10%	平时表现（课堂互动、交易磋商对话演习）
X2	10%	课后练习题
X3	20%	交易磋商函写作

任课教师：

刘水敏

系主任审核：（签名）

刘水敏

日期：2025年2月20日

日期：2025年2月20日